

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МОУ СОШ № 23
на 2007-2011 годы
ИНФОРМАЦИОННО -
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Подпрограмма «МЫ и Компьютер»
(программа информатизации школы)**

Содержание

I. Паспорт программы	3
II. Аналитическая справка по результатам информатизации образовательного процесса школы	5
III. Концепция информатизации МОУ СОШ № 23 г. Салавата	8
1. Целеполагание	8
2. Приоритетные направления деятельности по созданию единого информационного пространства школы	9
3. Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса	10
IV. Циклограмма работы по информатизации школы	12
V. Деятельность по реализации программы информатизации	14
VI. Прогнозируемые результаты	16
Приложения.....	18

1. Паспорт программы информатизации МОУ СОШ №23

Наименование разработки	Подпрограмма «МЫ и Компьютер» - Программа информатизации образовательного учреждения
Основание для разработки	- Концепция модернизации российского образования до 2010 г. - Программа «Комплексная информатизация системы образования РБ на 2007-2010 гг.» - Программа информатизации системы образования г. Салавата и развития городской образовательной информационной среды на 2007-2010 гг. - Программа развития МОУ СОШ №23 г. Салавата на 2007-2011 гг.
Основной разработчик	МОУ СОШ №23 г. Салавата
Цели и задачи программы	Реализация программы информатизации образовательного учреждения обеспечит достижение следующей цели: <i>-повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.</i> Для достижения цели, определенной программой, необходимо решить следующие задачи: - создать единое информационное пространства школы; - автоматизировать организационно- распорядительную деятельность школы; - использовать информационные технологии для профессионального непрерывного образования педагогов и активизации учебного процесса; - обеспечить условий для формирования информационной культуры обучающихся; - создать условия для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
Сроки реализации программы	2007-2011 годы

<p>Основные направления деятельности по реализации программы информатизации школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления деятельности администрации. 2. Приоритетные направления деятельности учителя. 3. Приоритетные направления деятельности ученика. 4. Приоритетные направления деятельности родителя. 5. Создание единого информационного пространства школы.
<p>Механизм реализации программы</p>	<p>Программа реализуется через работу методических объединений учителей-предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и обучающихся по созданию базы данных и ее пополнению, взаимодействие всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт школы.</p>

II. Аналитическая справка по результатам информатизации образовательного процесса школы.

Необходимость активного внедрения и использования ИКТ – тенденция современного общества, которую мы наблюдаем, осознаем, но используем в своей повседневной работе недостаточно. Последние годы в школе работа строилась по следующим направлениям: изучение нормативной и методической базы ИКТ; планирование изменений инфраструктуры школы в соответствии с современными требованиями; формирование среды, мотивирующей педагога к профессиональному росту; обеспечение здоровьесберегающих технологий при использовании ИКТ, создание материально-технических условий для использования оргтехники, ИКТ в образовательном процессе и управленческой деятельности. Созданы условия для работы с использованием ИКТ администрации школы, социально-психологической службы. Благотворительная помощь родителей и федеральная программа позволили создать условия для работы кабинета информатики. В 2004 году кабинет информатики стал призером городского конкурса «Самый экологичный и эргономичный кабинет». В 2006 году в кабинете установлена локальная сеть, осуществлено подключение к сети Интернет. Спонсорские средства позволили оснастить школу новой оргтехникой, мультимедийным проектором, интерактивной доской, оборудованием для второго кабинета информатики.

Важным современным показателем роста профессионализма сотрудников школы является их информационно - коммуникационная грамотность, однако следует отметить медленный рост компьютерной грамотности педагогов, низкий уровень мотивации к овладению и применению в образовательном процессе ИКТ. Следовательно в школе наблюдается низкий уровень внедрения на практике новых образовательных технологий, новых методик обучения в различных предметных областях и в управленческой деятельности.

Исходя из перечисленных условий, перед школой встала первостепенная задача – планомерное и ускоренное освоение и внедрение ИКТ через создание программы информатизации школы.

Компьютерные курсы «Истра» позволили учителям школы получить навыки работы на компьютере на уровне пользователя. Но, цель программы - повышение качества образования через активное использование информационных технологий - требует дальнейшей работы.

С целью повышения эффективности методической работы, полной реализации запросов педагогов в школе начата деятельность по созданию единого информационного пространства и четкого регулирования информационных потоков научно-методической документации.

Начато ознакомление с федеральным интернет-порталом «Российское образование» (www.edu.ru). Он содержит список порталов, созданных по проектам МО РФ, а также официальных сайтов организации системы образования :

- Экономика - образовательный портал;
- Российский образовательный правовой портал;
- Естественнонаучный образовательный портал;
- Информационная поддержка ЕГЭ;
- Гуманитарные науки;
- Официальный сайт МО РФ;
- Информационно-методический центр по аттестации образовательных организаций;
- Научно-информационный центр государственной аккредитации МО РФ;
- Федеральный экспертный совет по учебной литературе;
- Официальный сайт журнала «Директор школы».

С 2006 года активно используются компакт-диски для школьного администратора: «Электронный справочник административной работы в школе, «Организационно-хозяйственная деятельность директора школы», «Профильное обучение».

Через сеть Интернет учителя школы имеют возможность познакомиться с новыми педагогическими технологиями, материалами БИРО, условиями Республиканских и Всероссийских конкурсов и олимпиад и принять в них участие.

Созданы и непрерывно пополняются:

- база данных по педагогическим кадрам;
- база данных по отслеживанию результатов обучения;

- база данных по всеобучу;
- база данных о выпускниках школы;
- база данных психологической службы (Microsoft Word);
- социологический мониторинг (Excel);
- мониторинг здоровья обучающихся ((Excel);
- социальный паспорт школы (Microsoft Word);
- предметные презентации (астрономия, природоведение);
- электронные дидактические материалы по предметам.

Заместителями директора по УВР ведется отслеживание всех направлений методической деятельности педагогического коллектива:

- изучение нормативных документов управления образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение результативности работы учителя;
- изучение уровня обученности школьников;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся;
- изучение актуального педагогического опыта работы коллег в школе, городе, области и т.п.

Показателем низкого уровня является то, что отмечаются только единичные случаи использования информационных материалов в образовательном процессе:

- обучающие программы и диски;
 - электронное сопровождение семинаров, конкурсов (НПК «450 лет вхождения Башкирии в состав России», «Учитель года 2007»);
 - презентации по административной работе;
 - подбор Web – страниц для сайта школы:
1. «450 лет добровольного присоединения Башкирии к России».
 2. «Школа № 23 - школа толерантности».
 3. «Научные экологические экспедиции школьников».
 4. «Официальная страница школы».
 5. Учебные проекты по технологии, предметам начальной школы.

Таким образом, школа только вступает на путь информатизации, в достаточной степени подготовлена только материальная база и сформирована убежденность в необходимости преобразований, предстоит решать целый ряд проблем:

- дальнейшее совершенствование материально-технической базы;
- недостаточно активная работа администрации, методсовета, ШМО школы с информационными базами;
- отсутствие мотивации и осознания у большинства педагогов необходимости приобщения к ИКТ;
- эпизодическое применение информационных технологий учителями на уроках;

- отсутствие обучающих программ и дисков, предметных информационных презентаций, сайта школы;
- неучастие в конкурсах, семинарах, конференциях по тематике ИКТ;
- отсутствие осознания родителями необходимости приобщения каждого к информационному полю школы;
- трудности учащихся с использованием информационных ресурсов.

На решение этих проблем направлена деятельность по реализации программы информатизации на 2007-2011 годы.

III. Концепция информатизации МОУ СОШ № 23 г. Салавата

1. Целеполагание.

Реализация Концепции модернизации российского образования до 2010 года предусматривает широкое применение новых информационных технологий и использование интернет-ресурсов для формирования информационной компетентности учащихся, что предполагает наличие высокого уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса и соответствующее изменение образовательного пространства школы.

Программа развития школы реализуется по шести взаимосвязанным направлениям, одним из которых является информатизация школы, которая создана для достижения определенной цели и решения конкретных задач.

Цель: повышение качества образования через повышение информационной культуры и активное использование информационных технологий.

Задачи:

1. Создать единое информационное пространство школы (школьный информационный центр).
2. Автоматизировать организационно-распорядительную деятельность школы.
3. Использовать информационные технологии для профессионального непрерывного образования педагогов и оптимизации учебного процесса.
4. Обеспечить условия для формирования информационной культуры обучающихся.
5. Создать условия для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

Программа информатизации школы рассчитана на пять лет и включает в себя пять основных разделов:

1. Приоритетные направления деятельности администрации - автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы;

2. Приоритетные направления деятельности учителя - использование информационных технологий для профессионального непрерывного образования педагогов и оптимизации учебного процесса;
3. Приоритетные направления деятельности ученика - обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
4. Приоритетные направления деятельности родителя - создание условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.
5. Создание единого информационного пространства.

Программа направлена на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования.

Реализация данной программы позволит эффективно организовать учебный процесс, опираясь на последние достижения науки, анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения, выявлять уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

Программа включает организацию деятельности, направленную на теоретическую и практическую подготовку учителей на всех этапах освоения и внедрения информационных технологий.

Программой предусмотрен на всех этапах работы компьютерный мониторинг обученности, качества образования, создание информационного банка из опыта работы с новыми информационными технологиями, компьютерное тестирование и использование мультимедийной техники на школьных и городских мероприятиях, создание компьютерных картотек образовательных программ.

Кроме того, предусмотрена диагностика, анализ результатов и обеспечение необходимой коррекционной работы, социально-психологическое сопровождение, применение информационных технологий в работе с одаренными детьми и широкое использование образовательных Internet - ресурсов.

2. Приоритетные направления деятельности по созданию единого информационного пространства школы

Единое информационное пространство школы - это система, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебного процесса: администраторы, преподаватели, ученики и их родители. Администрация в сфере управления, а преподаватели в области повышения эффективности процесса обучения. Практически все участники образовательного процесса объединены между собой соответствующими информационными потоками.

Формирование единого информационного пространства школы будет осуществляться в три этапа.

Первый этап сводится к созданию общей информационной базы данных - компьютерного отображения информационного поля учебного заведения, объединяющего информационные потоки, и организации постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса. Общая база данных школы как ядро единого информационного пространства должна содержать следующую информацию и предоставлять возможность ее обновления:

- общая информация о школе;
- кадровые данные о преподавателях;
- личные данные об учащиххся;
- учебный план;
- расписание уроков и внеклассных мероприятий;
- штатное расписание;
- данные о материально-технической базе;
- социальный паспорт школы;
- данные методической службы школы;
- статистические данные по итогам семестра, года.

На **втором этапе** предусматривается создание и открытие доступа всем заинтересованным лицам к сайту школы, который предоставляет следующие возможности: интерактивное общение участников учебного процесса (на форуме сайта), размещение информации на всеобщий просмотр, размещение служебной информации, размещение информационных полей участников образовательного процесса.

На **третьем этапе** необходимо создание локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места (согласно уровню доступа).

3. Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса.

Приоритетные направления деятельности администрации:

- автоматизация организационно-распорядительной деятельности;
- ведение компьютерного мониторинга качества обучения;
- организация работы групп «Пользователь ПК», «Программа INTEL «Обучение для будущего»;
- электронный документооборот;
- проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс;
- компьютеризация школьной библиотеки;
- электронная база педагогических кадров;
- электронная база по учащимся;
- создание и поддержание сайта школы, Web-страниц отдельных школьных проектов, локальных документов школы.

Приоритетные направления деятельности учителя:

- осознание Интернет-технологии как части общей информационной культуры учителя;
- использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности школьников на уроке;
- использование Интернет-ресурсов в цикле гуманитарных, естественно-математических предметов и в курсе информатики
- дистанционное образование, повышение квалификации;
- внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы урока;
- создание и проведение интернет-уроков, интегрированных уроков;
- проведение уроков на основе готовых программных продуктов, УМК;
- разработка собственного программного обеспечения, формирование и использование медиатек;

Приоритетные направления деятельности ученика:

- интернет-технологии - часть общей информационной культуры ученика;
- использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования;
- дистанционное обучение;
- компьютерные технологии для подготовки к уроку;
- внеклассная деятельность: организация кружковой и факультативной деятельности на основе компьютерной технологии;
- тренировочное тестирование по программе ЕГЭ;
- дистанционные компьютерные конкурсы, обучающие олимпиады;
- обсуждение актуальных проблем на Интернет форуме школьного сайта.

Приоритетные направления деятельности родителя:

- освоение курсов информационной грамотности;
- посещение курсов компьютерной грамотности;
- получение информации:
 - о расписании учебных занятий;
 - о проводимых школьных мероприятиях и их результатах через сайт школы;
- Интернет общение с администрацией школы и учителями на форуме сайта;
- Интернет-знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

IV. Циклограмма работы по информатизации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания Совета развития школы	1 раз в семестр	директор

2.	Компьютерный мониторинг качества образования	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР
3.	Создание информационного банка из опыта работы с новыми информационными технологиями	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Совместное совещание педагогического коллектива с целью определения актуальных тем для информационного пространства школы	Ежегодно, сентябрь	директор
5.	Использование компьютеризации и ресурсов Internet для проведения предметных и интегрированных уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Занятия групп «Пользователь ПК», INTEL «Обучение для будущего»	В течение года	Учитель информатики
7.	Заседания «круглого стола». Обмен опытом работы на заседаниях ШМО учителей-предметников	1 раз в полугодие	Руководители ШМО
8.	Конференция по результатам информатизации школы	Ежегодно, май	директор
9.	Обеспечение необходимой коррекционной работы	В течение года	Социально-психологическая служба
10.	Использование мультимедийной техники на школьных и городских мероприятиях	В течение года	Совет развития школы
11.	Использование двух компьютерных классов для проведения интегрированных уроков, факультативных занятий, профессионального обучения, кружковой работы	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Использование в работе школы электронной почты	В течение года	Секретарь
13.	Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети Интернет	В течение года	Ответственный за доступ к сети Интернет
14.	Использование информационных	В течение	Зам. директора по УВР,

	услуг сети Интернет в практике работы школы	года	ответственный за доступ к сети Интернет
15.	Применение новых информационных технологий для управления качеством образования	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Пополнение компьютерных картотек образовательных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Пополнение медиатеки читального зала, интернет-ресурсов школьной библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
18.	Создание и использование мультимедийной продукции в образовательном процессе	В течение года	Учителя - предметники
19.	Создание компьютерной базы данных по социально-психологическому сопровождению	В течение года	Социально-психологическая служба
20.	Использование метода проектов в образовательном процессе	В течение года	Учителя - предметники
21.	Обновление базы данных по педагогическим кадрам	Сентябрь	Зам. директора по УВР
22.	Участие в городских, республиканских, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
23.	Создание базы данных по всеобучу	Август, апрель	Зам. директора по УВР
24.	Создание базы данных выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР
25.	Пополнение программного информационного ресурса	В течение года	директор
26.	Поддержка сайтов школы и форума в интернете	В течение года	Ответственный за доступ к сети Интернет

V. Деятельность по реализации Программы информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	--------------------	--------------	----------------------

I. Управление школой на основе ИКТ			
1.	Оценить существующие потребности и проанализировать возможные результаты деятельности с использованием ИКТ	январь - март 2007	Администрация
2.	Создать электронную систему мониторинга образовательной среды	2007-2008 гг.	Зам. директора по УВР
3.	Автоматизировать документооборот	2007-2009 гг.	Зам. директора по УВР
4.	Продолжить работу по созданию локальной единой сети школы	2007-2009 гг.	директор
5.	Организовать работу над образовательными проектами («Управление образовательной системой и мониторинг качества образования», «Web-сайт школы № 23», создание web-страниц учащихся на общем сайте)	2007-2010 гг.	директор
6.	Продолжить работу по обеспечению офисной техникой (компьютерами, принтерами, ксероксами и пр.)	2007-2011 гг.	директор
7.	Обеспечить наличие единого банка данных - выделение специального компьютера - файл-сервера	2007-2008 гг.	директор
II. Обеспечение курса информатики			
1.	Открыть второй класс информатики для начальной школы для обеспечения преемственности школьного курса информатики	2007-2008 гг.	директор
2.	Подготовить методический и иллюстративный материал для обучения информатике школьников начальных классов (со 2 класса)	2007-2008 гг.	Зам. директора по УВР
3.	Продолжить работу по научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся с применением ИКТ	2007-2011 гг.	Зам. директора по УВР
4.	Продолжить работу по формированию научно-методической базы профиля	2007-2011 гг.	Зам. директора по УВР, куратор предпрофильной подготовки и профильного обучения
III. Обеспечение образовательного процесса в других предметных областях			

1.	Внедрить в практику современные информационно-коммуникационные технологии	2007-2010 гг.	Методсовет
2.	Создать на базе кабинета информатики № 25 Центр тестирования - оснастить кабинет электронными учебниками по подготовке к экзамену в форме ЕГЭ	2008-2010 гг.	Руководители ШМО
3.	Создать на базе кабинета информатики № 21 Центр самостоятельного обучения (самостоятельная работа учеников с электронными учебниками, использование Интернета)	2008-2010 гг.	Учитель информатики
4.	Создать мультимедийный класс для проведения уроков, семинаров с использованием презентаций, электронных учебников.	2008-2009 гг.	директор
5.	Создать систему диагностики результатов образовательного процесса	2007-2009 гг.	Методсовет
6.	Создать электронную библиотеку школы	2007-2009 гг.	Зав. библиотекой
IV. Информационно-коммуникационное обеспечение «общественной» жизни школы			
1.	Создание и обслуживание школьного сайта.	2007-2011 гг.	директор
2.	Организовать создание школьной газеты «Наша жизнь», размещение материалов газеты на сайте школы	2007-2011 гг.	Совет старшеклассников
3.	Организовать работу по публикации научно-исследовательских работ учащихся и педагогов в городских, республиканских и российских конкурсах	2007-2011 гг.	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Создать систему работы по освещению жизни школы в городских, республиканских, российских средствах массовой информации, используя для этого электронную почту и Интернет	2008-2011 гг.	директор
5.	Создать систему информационного взаимодействия учителей, учащихся, родителей, для этого сайте школы открыть страницу «Школа - родителям»	2008 г.	Зам. директора по ВР
6.	Использовать ИКТ для участия школы в различных конкурсах и проектах	2007-2011 гг.	Зам. директора по УВР, ВР

V. Организационно-кадровые условия развития			
1.	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц. Введение дополнительных штатных единиц	2007-2008 гг.	директор
2.	Организовать цикл семинаров с целью повышения квалификации учителей в области ИКТ	2007-2011 гг.	директор
3.	Продолжить работу по подготовке сотрудников на целевых курсах	2007-2011 гг.	Зам. директора по УВР
4.	Привлечь к работе квалифицированных специалистов по поддержке сайта школы, по созданию и обслуживанию локальной единой сети школы	2007-2010 гг.	директор

VI. Прогнозируемые результаты

Рост ИКТ-компетентности. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы, повышение уровня организации управленческого труда. Увеличение доли педагогов, активно владеющих и использующих ИКТ в образовательном процессе на 30% к 2011 г. по отношению к показателям 2006 г. – 3%. Продуктивное внедрение современных ИКТ во все направления деятельности школы. Увеличение количества уроков с использованием ИКТ: (в 3 раза к 2011 г.), домашних заданий (на 40% в 2011 г. по сравнению с 2006 г.), проектов (до 100 %), мероприятий 2-ой половины дня (одна треть к 2011 г.). Активное внедрение и использование Интернет-технологий (Интернет-поддержка образовательного процесса, элементы дистанционного обучения, Интернет-публикации). Оптимизация относительного распределения времени использования ИКТ в образовательном процессе. Обеспечение прозрачности образовательного процесса школьными средствами массовой информации (сайт, школьные периодические издания, короткометражные фильмы, и пр. публикации). Снижение компьютерной зависимости у подростков (диагностические исследования). Успешное участие в различных конкурсах с использованием компьютерных технологий, ориентированных на социальное и культурологическое направления. 100%-подготовка выпускников, обладающих информационно-коммуникационной культурой, позволяющей вести самостоятельную проектную деятельность.

Прогноз возможных негативных последствий.

Программа может быть не реализована или реализована частично. Следует учитывать и стремиться снизить возможные негативные факторы, к которым могут относиться:

- отсутствия единства усилий администрации и педагогов школы;
- ошибок в реализации и искажение результатов деятельности программы;
- необъективности анализа работы учителей и учащихся;
- несоответствия учебно-материальной базы, материально-технической базы;
- несовершенство учебных программ;
- ошибок в подборе кадров (недостаток) на отдельных этапах реализации проекта.

Показатели результативности достижения целей программы информатизации:

Эффективность реализации программы информатизации школы оценивается по следующим критериям:

- **создание единого информационного пространства**

показатели:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы, повышение уровня организации управленческого труда;
- создание системы информационного обеспечения общественной жизни школы;

- **повышение уровня информационной культуры как составляющей профессионального мастерства учителя**

показатели:

- создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса через использование информационных технологий;
- повышение качества образования;
- повышение квалификационной категории учителей;
- распространение и обобщение опыта учителей через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикации, в том числе в Интернет-форумах;
- создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство образовательного учреждения;
- эффективность использования школьного сайта.

- **повышение информационной культуры обучающихся**

показатели:

- использование компьютерной технологии в самостоятельной работе;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- наличие и применение здоровье сберегающих знаний и умений при использовании ИКТ.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации подпрограммы информатизации предполагается введение двух дополнительных ставок – заведующего информационным центром, по мере возможности должность заместителя директора по ИКТ, и системного администратора локальной сети школы.

Функции заведующего информационным центром:

- анализ, планирование, организация, контроль выполнения программы информатизации;
- организация взаимодействия всех составных частей информационного центра школы - двух компьютерных классов, мультимедиакласса, локальной единой сети школы;
- своевременная обработка информации (в том числе из сети Интернет) на файл-сервере для того, чтобы все пользователи локальной единой сети школы могли использовать информацию в своей работе;
- согласование работы информационного центра (расписание работы) с администрацией школы;
- организация методических семинаров для учащихся и учителей.

Функции заместителя директора по ИКТ определяются соответствующей должностной инструкцией.

Функции системного администратора:

- настройка и обслуживание локальной единой сети школы;
- обслуживание файл-сервера;
- информационная безопасность и защита информации;
- администрирование прав доступа пользователей сети, разграничение прав доступа к ресурсам единой сети школы.

Должность лаборанта компьютерного класса вводится после открытия второго компьютерного класса.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Условия и мероприятия	сумма
I. Введение дополнительных ставок	
1. Заведующий информационным центром 1 ставка, 12-14 разряд	фонд оплаты труда
2. Системный администратор 1 ставка, 7-12 разряд	фонд оплаты труда
3. Лаборант компьютерного класса 1 ставка, 4-7 разряд	фонд оплаты труда
II. Укрепление материальной базы	
1. Приобретение мультимедийного комплекта (мультимедиапроектор + компьютер + экран) для проведения уроков по различным предметным областям	30 000 25 000 4 500 Итого 59 500
2. Приобретение интерактивной доски для старшей школы	70 000
3. Приобретение компьютера для создания базы данных и обработки информации (файл-сервер)	60 000
4. Переоснащение компьютерного класса младшей школы (3 процессора, 11 мониторов ЖК)	24 000 70 000 Итого 94 000
5. Локальная единая сеть школы (кабель, коробка, 120 м.)	6 000
6. Приобретение офисной техники (3 принтера, 2 ксерокса)	30 000
III. Прочие расходы	
1. Оплата работ по монтажу и настройке локальной сети	10 000
2. Приобретение методической литературы и периодики	6 000
3. Тиражирование опыта	3 500
4. Приобретение расходных материалов (дисков, дискет, канцелярских товаров)	7 000
5. Обслуживание локальной сети	10 000
ВСЕГО	355 500